

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества (ЦМН)
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Охват	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте ОО. 6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.). 	Сентябрь-2023	Родители, педагоги, обучающиеся, выпускники, работодатели и др	<i>Администрация ОО Зам. директора по УВР Куратор Целевой модели наставничества</i>
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа). 		Администрация ОО, педагоги	

		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель студент», «Работодатель-ученик», «Студень – ученик», «Студент-студент» в зависимости от запросов ОО.</p> <p>4. Заседание клуба молодых специалистов «Трамплин</p>		<p>Педагоги, обучающиеся из числа групп наставников и наставляемых, молодые специалисты, выпускники, родители</p>	
--	--	---	--	--	---	--

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	Октябрь, 2023	Педагоги, обучающиеся из числа групп наставников и наставляемых, молодые специалисты	<p><i>Зам. директора по УВР Педагог-психолог, соц. педагог Куратор Целевой модели наставничества</i></p>
----	--------------------------------	----------------------------	--	---------------	--	--

		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>			
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Октябрь, 2023	Педагоги, обучающиеся из числа групп наставников и наставляемых, молодые специалисты, учащиеся 5-6 классов	<i>Педагог-психолог, Куратор Целевой модели наставничества</i>

		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Заседание клуба молодых специалистов «Трамплин» 4. Профорientационные игры в рамках школьного самоуправления. 5. Мастер-класс «Веселые переменки» для наставников-обучающихся 			<i>Зам. директора по УВР, Куратор ЦМН</i>
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 	Ноябрь, 2023	Педагоги, обучающиеся из числа групп наставников и наставляемых, молодые специалисты, учащиеся 5-6 классов	<i>Куратор ЦМН, психолог</i>
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников. 5. Мастер-класс «Веселые переменки» для наставников-обучающихся 			<i>Зам. директора по УВР</i>
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Ноябрь, 2023	Педагоги, обучающиеся из числа групп наставников и наставляемых, молодые специалисты, учащиеся 5-6 классов	<i>Куратор ЦМН, психолог</i>

		Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p> <p>5. Профориентационные игры в рамках школьного самоуправления</p>		Педагоги, обучающиеся из числа групп наставников и наставляемых, молодые специалисты, учащиеся 5-6 классов	<i>Куратор ЦМН</i>
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Заседание клуба молодых специалистов «Трамплин»</p> <p>3. Мастер-классы «Веселые переменки» для наставников-обучающихся.</p>	Декабрь 2023	Педагоги, обучающиеся из числа групп наставников и наставляемых; молодые специалисты; учащиеся 5-6 классов	<i>Куратор ЦМН</i>
			<p>1. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Заседание клуба молодых специалистов «Трамплин»</p> <p>3. Мастер-класс по актерской игре для школьной команды КВН</p>	Январь 2024	Педагоги из числа групп наставников и наставляемых, молодые специалисты; школьная команда КВН	
			<p>1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>2. Заседание клуба молодых специалистов «Трамплин»</p>	Февраль 2024	Педагоги из числа групп наставников и наставляемых, молодые специалисты	

			<ol style="list-style-type: none"> 1. Профотряд КемГУ «Кем стану?» 2. Профорientационные игры в рамках школьного самоуправления. 3. Заседание клуба молодых специалистов «Трамплин» 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Март-апрель 2024	Студенты КемГУ, учащиеся 9-11 классов; учащиеся 5-6 классов; педагоги из числа групп наставников и наставляемых, молодые специалисты	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Апрель, 2024	Участники программы наставничества всех модулей	<i>Куратор ЦМН</i>
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель, 2024	Участники программы наставничества всех модулей; учащиеся 9-11 классов, учащиеся 2 классов; студенты, работодатели	<i>Куратор ЦМН</i>
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 	Май-Июнь, 2024	Участники программы наставничества всех модулей	<i>Администрация ОО Зам. директора по УВР Куратор Целевой модели наставничества</i>

		<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров. Создание Банка успешных практик наставнической деятельности.</p> <p>5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p> <p>6. Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.</p>			
--	--	--	--	--	--