



Утверждаю  
Директор МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 36»  
Н.Ю. Сурикова  
Приказ от 01.09.2017 № 130

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
МАОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36» ПО  
АТТЕСТАЦИИ ВНОВЬ НАЗНАЧЕННЫХ (ИЛИ ПРЕТЕНДУЮЩИХ) НА  
ДОЛЖНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2017

Согласовано  
Председатель АК  
Севостьянова М.Г.

г. Кемерово, 2017

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» по аттестации вновь назначенных на должность заместителя директора (далее – комиссия).

1.2. Целью создания комиссии является проведение аттестации вновь назначенных на должность заместителя директора для подтверждения соответствия занимаемым ими должностям требованиям, предъявляемым при назначении на руководящую должность.

1.3. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и настоящим Положением.

## **II. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:  
повышение эффективности и качества управленческого труда;  
выявление перспективы использования потенциальных возможностей;  
определение уровня квалификации.

## **III. Состав комиссии**

3.1. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа руководящих работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36», первичной профсоюзной организации учреждения.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36».

## **IV. Регламент работы комиссии**

4.1. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. Председателем комиссии является директор школы.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере поступления представлений (заявлений).

4.3. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.5. На период участия в работе комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.6. Сроки проведения аттестации для каждого вновь назначенного заместителя директора устанавливаются комиссией индивидуально.

4.7. Продолжительность аттестации для каждого вновь назначенного на должность заместителя директора с начала ее проведения и до принятия решения комиссии не должна превышать 30 календарных дней.

4.8. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность);

уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность).

4.9. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

## **V. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Члены комиссии имеют право:

- оказывать консультативные услуги;
- изучать опыт работы аттестационных комиссий других регионов, стран, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам аттестации руководящих работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области, локальные нормативные акты МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» по аттестации; квалификационные характеристики должностей руководящих работников учреждений образования;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии;
- вести работу в составе комиссии без ущерба своей основной профессиональной деятельности.

## **VI. Реализация решений комиссии**

6.1. В аттестационный лист вносится запись о решении комиссии. Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, ее секретарем и заверяется печатью МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36».

6.2. Один экземпляр аттестационного листа выдается лицу, вновь назначенному (или претендующему) на руководящую должность, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ним работника под роспись и принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Второй экземпляр аттестационного листа хранится в личном деле вновь назначенного (или претендующего) на должность заместителя директора.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколами.

7.2. Протоколы комиссии подписываются председателем комиссии, секретарем и членами комиссии, участвующими в заседании.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.4. Протоколы заседаний комиссии хранятся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» в течение 5 лет.

7.5. Ответственным за делопроизводство комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, заполнение аттестационных листов является секретарь комиссии.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» в установленном порядке.

8.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36».