



Утверждаю  
Директор МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 36»  
Н. Ю. Сурикова  
Приказ от 01.09.2017 № 130

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36»

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 28.08.2017

г. Кемерово, 201 7

## **1. Общие положения**

Методическое объединение (далее МО) - это объединение учителей одной или нескольких, связанных между собой дисциплин, осуществляющее учебно-методическую работу и решающее проблемы, связанные с организацией образовательной деятельности.

Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению руководителя Методического совета школы.

Методические объединения непосредственно подчиняется руководителю Методического совета школы.

Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы на текущий период в соответствии с Программой развития школы, единой методической темой школы и настоящим Положением.

Методические объединения в своей деятельности руководствуется законодательством в сфере образования, решениями управления образования администрации города Кемерово, Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36», локальными нормативными актами, приказами директора школы.

## **2. Цель и задачи**

Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы педагогов по обеспечению единой воспитательно-образовательной среды, развития и формирования личности учащегося, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии учебных предметов.

В работе МО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- освоение нового содержания и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения учащихся;
- организация методической деятельности в рамках предмета или предметной области;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы;
- обеспечение развития педагогического сотрудничества.

## **3. Содержание деятельности**

В содержание деятельности МО входит:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- создание банка учебно-методических материалов по учебным предметам;
- составление и рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам;
- анализ авторских программ и методик учителей, программ внеурочной деятельности и курсов компонента ОУ учебного плана МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;

- проведение анализа состояния преподавания учебного предмета или группы предметов;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых учителем результатов;
- обобщение и распространение передового опыта учителей, работающих в МО;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов;
- диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации педагога на основе анализа потребностей;
- проведение творческих отчетов учителей, прошедших курсовую подготовку, творческих отчетов, посвященных работе по самообразованию учителей, заслушивание отчетов о творческой командировке учителей;
- участие в аттестации педагогических работников на квалификационную категорию;
- организация и проведение в школе предметных недель;
- организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности МО;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- работа по совершенствованию средств обучения по предмету в соответствии с современными требованиями.

#### **4. Основные формы работы**

Основными формами работы МО являются:

- заседания, которые проводятся не реже одного раза в четверть;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- взаимопосещение уроков.

#### **5. Порядок работы**

Возглавляет работу Методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.

Работа Методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем Методического объединения и согласовывается с руководителем Методического Совета школы.

Заседания Методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, выдаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах Методического объединения. Контроль за деятельностью Методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

#### **6. Документация**

К документации МО относится:

- Приказ об образовании МО;
- Приказ о назначении на должность руководителя МО;
- Положение о МО;

- Функциональные обязанности руководителя МО;
- Анализ работы за прошедший год (предоставляется заместителю директора в конце учебного года);
- План работы МО на текущий учебный год (предоставляется заместителю директора в начале учебного года);
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, телефон) в электронном виде;
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- План проведения предметной недели;
- Отчет о проведении предметной недели;
- Протоколы заседаний МО.

## **7. Права и обязанности**

Методическое объединение педагогов имеет право:

- вносить предложения по улучшению образовательной деятельности в школе;
- вносить предложения администрации школы при распределении учебной нагрузки учителей в письменном виде;
- проводить смотры учебных кабинетов;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности к администрации школы.

Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания учебного предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы в сфере образования;
- активно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по учебному предмету и т.д.).

При освобождении от занимаемой должности руководитель МО обязан в 3-х-дневный срок передать по акту все вышеперечисленные документы вновь назначенному руководителю МО или руководителю Методического совета.