

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества (ЦМН)
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Охват	Ответственные
1.	Планирование реализации целевой модели наставничества, Формирование базы наставников и наставляемых	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Назначение куратора реализации целевой модели наставничества ОО» (издание приказа). 2. Посещение августовских совещаний по обмену опытом реализации целевых моделей наставничества. 3. Проведение родительских собраний. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте ОО.	Август - сентябрь- 2024	Родители, педагоги, обучающиеся, выпускники, работодатели и др.	Администрация ОО Зам. директора по УВР Куратор Целевой модели наставничества
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 2. Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик» через реализацию плана воспитательной работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №36», плана воспитательной работы класса, «Учитель – учитель» через реализацию плана работы Клуба молодых педагогов и наставников «Трамплин», персонализированные программы наставнических пар, флеш-наставничество (при подготовки к		Администрация ОО, педагоги – наставники, руководители школьного научного общества «Успех», Клуба молодых педагогов и наставников «Трамплин»	

			конкурсам профессионального мастерства) «Учитель – ученик» через работу школьного научного общества «Успех», реализацию внеурочной деятельности, программ воспитания, «Работодатель студент», «Работодатель-ученик», «Студент – ученик», «Студент- студент» в зависимости от запросов ОО. 3. Издание приказа о закреплении наставнических пар. 4. Разработка и утверждение плана работы Клуба молодых педагогов и наставников «Трамплин». 5. Разработка и утверждение плана работы школьного научного общества «Успех»			
2.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставляемых Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Заседание клуба молодых специалистов «Трамплин» 2. Разработка и утверждение Персонализированных программ наставничества. 3. Заседание школьного научного общества, утверждение членов научного общества	Сентябрь 2024	Педагоги, обучающиеся из числа групп наставников и наставляемых, молодые специалисты, выпускники, родители	
		Мониторинг запросов наставляемых	1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	Октябрь 2024	Педагоги, обучающиеся из числа групп наставников и наставляемых, молодые специалисты	<i>Зам. директора по УВР Педагог-психолог, соц. педагог Куратор Целевой модели наставничества</i>

3.	Формирование наставнических пар / групп Отбор и обучение наставников	Сбор данных о формировании базы наставников наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Выборы ученического самоуправления 3. Профориентационные игры в рамках школьного самоуправления. 4. Создание наставнических пар учитель- ученик для участие в проектной и научно-исследовательской деятельности. 5. Создание пар\групп для флеш-наставничества по сопровождению участников конкурсного движения.	Ноябрь 2024	Педагоги, обучающиеся из числа групп наставников и наставляемых, молодые специалисты	<i>Зам. директора по УВР, Советник директора по воспитанию, руководитель Клуба молодых педагогов и наставников «Трамплин»</i>
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встреч наставника и наставляемого. 2. Заседание клуба молодых специалистов «Трамплин» 3. Участие в муниципальных конкурсах, областных, межрегиональных конкурсах (школьных научных обществ, конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, мероприятиях проводимых в рамках Консорциума, «Орлята России»). 4. Профориентационная работа. Посещение Дней открытых дверей высших учебных заведений (КузГТУ) 5. Участие в III Межрегиональном форуме работников образования «Наставничество как пространство для профессионального развития», представление эффективных практик наставничества.	Сентябрь - декабрь 2024	Педагоги, обучающиеся из числа групп наставников и наставляемых; молодые специалисты; учащиеся 1-11 классов	<i>Замдиректора по УВР, руководители НОУ «Успех», Куратор ЦМН</i>

5.			1. Анализ работы наставника и наставляемого за полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Заседание клуба молодых специалистов «Трамплин» 3. Проведение школьной и межрегиональной научно-практической конференции «Успех – 2025». 4. Участие в мероприятиях, посвященных Дню Российской науки, фестивале «Нитка». 5. Консультации участников, научных руководителей НПК преподавателей ВУЗов	Январь февраль 2025	Педагоги из числа групп наставников и наставляемых, Преподаватели ВУЗов, молодые специалисты	
6.			1. Профориентационные игры в рамках школьного самоуправления. 3. Заседание клуба молодых специалистов «Трамплин» 4. Участие в муниципальных конкурсах, областных, межрегиональных конкурсах (конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, мероприятиях проводимых в рамках Консорциума, «Орлята России»)). 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Март-апрель 2025	учащиеся 9-11 классов; учащиеся 5-6 классов; педагоги из числа групп наставников и наставляемых, молодые специалисты	
7.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Апрель, 2025	Участники программы наставничества всех модулей	Куратор ЦМН	

8.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май-июнь, 2025	Участники программы наставничества всех модулей; учащиеся 1-11 классов; студенты, работодатели	<i>Куратор ЦМН</i>
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества. 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров. Создание Банка успешных практик наставнической деятельности. 5. Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	Май-Июнь, 2025	Участники программы наставничества всех модулей	<i>Администрация ОО Зам. директора по УВР Куратор Целевой модели наставничества</i>

*Исп.: Шетько Анна Викторовна,
Куратор ЦМН МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №36»*